

## แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท เงินดีดี จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด

### 1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล ..... หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง .....

บ้านเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

### 2. ข้อมูลของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์\*, ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ, ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ)

ชื่อ-นามสกุล ..... หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง .....

บ้านเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

(\*ผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลผู้มิอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

### 3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ต้องการ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากคุณไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

#### 3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 3.2 สำหรับตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) และ
- สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์)

**4. รายละเอียดคำขอ**

**4.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท**

- ลูกค้ำปัจจุบัน  
  ลูกค้ำเก่า  
  พันธมิตรทางธุรกิจ  
  ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย  
 ผู้มาติดต่อ  
  ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน  
  อื่นๆ .....

**4.2 ช่วงระยะเวลาที่ต้องการร้องขอ**

วันที่เริ่มต้น...../...../..... วันที่สิ้นสุด...../...../.....

**4.3 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องข้างล่างนี้เพื่อระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะใช้ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้ โปรดกรอกข้อมูลให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และโปรดให้ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผล บริการ แผนก บุคคล หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลา วันที่ ชื่อหรือประเภทของเอกสาร การอ้างอิง เพิ่มข้อมูล และข้อมูลอื่นใดที่อาจช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำขอของท่านต่อไปได้

สิทธิของเจ้าของข้อมูล	รายละเอียดของสิทธิ	ข้อมูลโดยละเอียด
<input type="checkbox"/> การเข้าถึงข้อมูล	ท่านมีสิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนา ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยถึง การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม	1. โปรดระบุข้อมูลที่ร้องขอ ..... ..... 2. โปรดระบุเหตุผลของท่าน ..... .....
<input type="checkbox"/> การถอนความยินยอม	ท่านอาจใช้สิทธิถอนความยินยอมที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้	1. โปรดระบุข้อมูลที่ประสงค์ขอถอนความยินยอม ..... ..... 2. โปรดระบุเหตุผลของท่าน ..... .....
<input type="checkbox"/> การถ่ายโอนข้อมูล	ท่านอาจใช้สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น	1. โปรดระบุข้อมูลที่ประสงค์ถ่ายโอนข้อมูล ..... ..... 2. โปรดระบุเหตุผลของท่าน ดังนี้ <input type="checkbox"/> เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามความยินยอมของท่าน <input type="checkbox"/> เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามสัญญาที่ท่านเข้าทำไว้กับบริษัท
<input type="checkbox"/> การคัดค้าน	คุณอาจมีสิทธิคัดค้านวิธีการที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	1. โปรดระบุข้อมูลที่ประสงค์ขอคัดค้าน ..... ..... 2. โปรดระบุเหตุผลของท่าน ดังนี้ <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้อนุญาตให้แก่บริษัท

		<input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับทางการตลาด <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์หรือสถิติ
<input type="checkbox"/> การระบุหรือใช้ข้อมูล	ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทระบุหรือหยุดการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ชั่วคราว	1. โปรดระบุข้อมูลที่ประสงค์ขอระบุหรือใช้ข้อมูล ..... ..... 2. โปรดระบุเหตุผลของท่าน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ท่านได้ขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบคำขอของท่าน <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จะถูกลบหรือทำลายตามการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ท่านขอให้ระบุหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างจำกัด <input type="checkbox"/> หมดความจำเป็นในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านมีเหตุจำเป็นต้องขอให้บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย <input type="checkbox"/> ท่านได้คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยหรืออ้างประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้อำนาจรัฐ หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบคำขอของท่าน <input type="checkbox"/> ท่านได้คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยหรืออ้างการศึกษาวิจัยทาง วิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ และอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบคำขอของท่าน
<input type="checkbox"/> การขอให้แก้ไขข้อมูล	ท่านอาจมีสิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมเกี่ยวกับท่าน ซึ่งไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่เป็นปัจจุบัน	1. โปรดระบุข้อมูลที่ประสงค์ขอแก้ไขหรือทำให้สมบูรณ์ ..... ..... 2. โปรดระบุเหตุผลของท่าน ..... .....
<input type="checkbox"/> การลบหรือทำลายข้อมูล	ท่านอาจใช้สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้	1. โปรดระบุข้อมูลที่ประสงค์ขอลบหรือทำลาย ..... ..... 2. โปรดระบุเหตุผลของท่าน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ข้อมูลส่วนบุคคลได้หมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย <input type="checkbox"/> ท่านได้ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> ท่านขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทไม่สามารถปฏิเสธคำขอคัดค้านโดยอาศัยข้อยกเว้นทางกฎหมายที่มีผลใช้บังคับ <input type="checkbox"/> ท่านขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับทางการตลาด

		<input type="checkbox"/> ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
--	--	--

### 5. การจัดส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลและการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

- จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจัดส่งไปยังที่อยู่ตามข้อ 1 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ และจัดส่งที่อยู่ตามข้อ 2 กรณีที่ผู้แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ
- จัดส่งทาง e-mail : ..... (หมายเหตุ : กรุณากรอกตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น)
- จัดส่งหรือโอนสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โปรดระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลชื่อของผู้รับข้อมูล .....  
 บ้านเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

### 6. ข้อสงวนสิทธิ

6.1 บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

6.1.1 คำขอของท่านไม่มีเหตุอันสมควร เช่น ท่านไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือท่านได้ทำคำขอในลักษณะเดียวกันหรือ มีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

6.1.2 คำขอของท่านอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายและมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้เนื่องจาก เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือเหตุอื่นตามกฎหมาย

6.2 บริษัทจะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านขอใช้สิทธิส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น บริษัทอาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณของคำขอ

6.4 บริษัทอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐาน ที่เพียงพอแก่บริษัทเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

6.5 บริษัทจะจัดส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอไปให้ท่านตามวิธีการจัดส่งที่ท่านเลือกในข้อ 5 ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบ หากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์ หรือถูกส่งไปสถานที่อื่นที่ท่านไม่ได้ระบุไว้ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

### 7. คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้แจ้งความประสงค์แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบคำขอนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ.ฯ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจ ตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีข้าพเจ้าเป็นตัวแทนของเจ้าของ

ข้อมูลส่วนบุคคล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตระหนักว่า  
ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากบริษัทหากจงใจให้ข้อมูล ที่ไม่ถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

.....

(.....)

วันที่ .....

สำหรับใช้ภายในบริษัทเท่านั้น

ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

วันที่รับเรื่อง .....